

De EED rapportage

— Stappenplan —

In dit handige stappenplan nemen we je stap voor stap mee in het opstellen van de rapportage om te voldoen aan de Europese Energie Efficiency Richtlijn.



CertificeringsAdvies

NEDERLAND

advies, opleiding & outsourcing

Stap voor stap voldoen aan de EED

Krijg je te maken met de Europese Energie Efficiency Richtlijn (EED), dan heb je ongetwijfeld een aantal vragen. Bijvoorbeeld over of je wel of niet EED-plichtig bent, wat de rapportage inhoudt en hoe je je het beste kunt voorbereiden. Om die reden hebben wij bij CertificeringsAdvies Nederland de stappen naar een EED erkenning overzichtelijk voor je op een rij gezet. Zo krijg je een indruk over wat je te wachten staat wanneer je aan de Europese Energie Efficiency Richtlijn (EED) moet voldoen. Veel leesplezier!

In deze whitepaper vertellen we je meer over:

- Voor wie de EED verplicht is;
- De voorbereiding van de EED rapportage;
- Het opstellen van de EED Rapportage;
- Het waarmaken van de beschreven maatregelen.

Inhoudsopgave

- 3 **1. Ben je EED plichtig?**
- 4 **2. Welke erkende maatregelen zijn van toepassing?**
- 5 **3. Vraag op tijd E-herkenning aan**
- 6 **4. Rapportage**
- 7 **5. Grip op je gestelde doelen**

Stap 1: Ben je EED plichtig?

Als belangrijkste eerste stap is het natuurlijk noodzakelijk om te weten of je EED plichtig bent of niet. Er zijn een aantal uitgangspunten wanneer je aan de EED moet voldoen, maar ook een aantal vrijstellingen. Onderstaand zetten we ze overzichtelijk op een rij.

1.1. EED plichtig

De EED Energieaudit is een wettelijke verplichting wanneer je als grote organisatie geen KMO status hebt volgens de Europese uitgangspunten. Een KMO is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum € 50 miljoen óf een balanstotaal van maximum € 43 miljoen.

In onderstaande situaties is dit van toepassing op je onderneming (of instelling met een economische activiteit);

- Wanneer je organisatie bestaat uit 250 fte of meer inclusief deelnemingen van of in partnerondernemingen; of
- Een jaaromzet van meer dan €50 miljoen én een balanstotaal van meer dan €43 miljoen, inclusief deelnemingen van of in partnerondernemingen en verbonden ondernemingen;
- In sommige specifieke gevallen zoals wanneer je CO2 verevening doet in de Glastuinbouw. Onze adviseurs zullen aan de hand van jouw specifieke bedrijfssituatie bepalen of je EED plichtig bent of niet.

1.2. Vrijstellingen

In sommige specifieke situaties zul je ondanks dat je aan bovenstaande criteria voldoet toch niet EED plichtig zijn. Bijvoorbeeld;

- Wanneer je als organisatie een Europees of internationaal gecertificeerd energiebeheersysteem toepast, om precies te zijn ISO 50001 of ISO 14001 in combinatie met ISO 14051;
- Organisaties met een door het ministerie van EZK erkend keurmerk dat betrekking heeft op het gehele concern. Zij geven met dat keurmerk invulling aan de auditplicht;
- Als je een energiesbesparingsonderzoek hebt laten uitvoeren door middel van het besluit activiteiten leefomgeving (BAL). Uit het onderzoek blijkt wat voor een instelling je bent en welke eisen daaruit voortkomen. Dit moet je ook inleveren bij de Gemeente of Omgevingsdienst.

Let op: één van onze adviseurs zal altijd voorafgaand bepalen d.m.v. een intakegesprek of je daadwerkelijk EED plichtig bent of niet.

Stap 2: Welke erkende maatregelen zijn van toepassing?

Wanneer je EED plichtig bent bevonden in de eerste stap ga je over naar de tweede stap; het in kaart brengen van de relevante maatregelen. Hierin bepaal je met de adviseur welke erkende maatregelen specifiek voor jouw organisatie van toepassing zijn. Dit is afhankelijk van de bedrijfstak waarin je je bedrijf voert. Ben je bijvoorbeeld een werkgever in de bouw, een agrarisch bedrijf of een onderwijsinstelling.

Wanneer de bedrijfstak duidelijk is, wordt samen met de adviseur bekeken welke thema's relevant zijn in/voor jouw bedrijfstak. Heb je bijvoorbeeld te maken met productkoelingen, een zwembad of airco? dan is dit van invloed op de rapportage. Hierdoor worden de erkende maatregelen in hoofdlijnen duidelijk. Samen met de adviseur stel je vervolgens de complete lijst samen. Door deze onderwerpen in kaart te brengen samen met de adviseur krijg je een gedetailleerd overzicht van alle energiestromen binnen de onderneming. Naast dat je dit wettelijk moet aantonen volgens de Europese uitgangspunten, levert dit bij veel bedrijven ook meer inzicht op. Zo zie je waar de energievreters zitten en welke verbeteringen je kunt toepassen aan het energieverbruik van gebouwen, industriële processen en installaties, inclusief het vervoer en de warmte.





Stap 3: Vraag op tijd E-Herkenning aan

Om de EED rapportage naar de gemeente te kunnen zenden aan het einde van het traject dien je in het bezit te zijn van een E-Herkenning. Met een E-Herkenning log je als organisatie op een veilige manier in bij overheidsinstanties. Op die manier weten overheden zoals de gemeente wie je bent en zijn beide partijen verzekerd van een veilige overdracht van gegevens. Begin op tijd met het aanvragen van de E-Herkenning. Dit doe je bij één van de **erkende leveranciers**. De adviseur helpt je hiermee op weg. Wil je het indienen van de EED Rapportage liever niet zelf doen, dan kun je de adviseur hiervoor machtigen door middel van een **ketenmachtiging**.

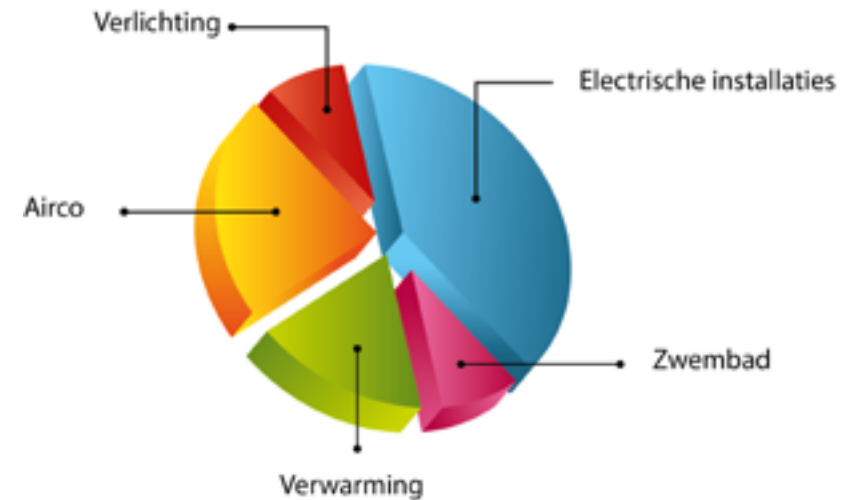
Stap 4: Rapportage

Nadat de erkende maatregelen duidelijk zijn geworden in stap 2 ga je over tot het opstellen van de rapportage. Voor elke erkende maatregel geef je aan of je deze wel of niet hebt uitgevoerd en waarom en of dat je een alternatieve maatregel hebt uitgevoerd. De maatregelen zijn afhankelijk van de bedrijfstak waarin je opereert, denk hierbij aan thema's als verlichting, verwarming, koeling, isolatie maar ook aan registratie en bewaking.

De rapportage stel je op samen met de adviseur. Hij of zij gebruikt hiervoor een online tool waarmee je stap voor stap de rapportage kunt opstellen.

Na het opstellen van de rapportage dien je deze in bij het eLoket, hier kan de gemeente of omgevingsdienst de rapportage zelf ophalen. Zij bekijken de rapportage en beoordelen of je voldoet aan de informatie- en energiebesparingsplicht. Naar aanleiding van je ingezonden rapportage kan de gemeente of omgevingsdienst aanvullende vragen hebben of een controlebezoek willen afleggen. Omdat de EED een verplichting is kan er een boete volgen wanneer je niet op tijd rapporteert in het eLoket. Daarmee wordt de EED-auditplicht overigens niet 'afgekocht': je moet voldoen aan de auditplicht en alsnog het rapport indienen.

LET OP: Heb je meerdere vestigingen? Dan dien je per vestiging een EED rapport in te dienen.



Figuur 1. Voorbeeld pie-chart energieverbruik onderneming



Stap 5: Grip op je gestelde doelen

Nu de maatregelen om je organisatie te verduurzamen zijn beschreven en goedgekeurd door de gemeente of omgevingsdienst heb je een vastgestelde periode om de maatregelen door te voeren. Het gaat hierbij om de maatregelen die een terugverdienperiode hebben van 5 jaar, de maatregelen met een langere terugverdienperiode vallen hier uiteraard niet onder. De periode om de maatregelen toe te passen is per gemeente afhankelijk, dit is gemiddeld zo'n 5 jaar. Na deze periode dien je aan te tonen dat je aan de maatregelen hebt voldaan. Dit doe je door opnieuw een EED rapportage in te dienen bij de gemeente of omgevingsdienst.

Indien je niet hebt kunnen voldoen aan de beschreven maatregelen dient hier een duidelijke en geldige reden voor te zijn. Zorg daarom dat de beschreven maatregelen hoog op de agenda staan van je organisatie en tijdig worden uitgevoerd. Veelal vindt jaarlijks een audit plaats met de adviseur van CertificeringsAdvies Nederland om de tussentijdse status te beoordelen en tijdig bij te sturen. Zo ben je zeker van een positief verloop van je EED rapportage!

CERTIFICERINGSADVIES NEDERLAND

JOUW PARTNER IN CERTIFICEREN



CertificeringsAdvies
NEDERLAND
advies, opleiding & outsourcing

Heb je interesse in advies rondom de EED? Wil je graag meer weten over de mogelijkheden en bijbehorende kosten? Neem dan gerust contact met ons op. Wij vertellen je graag meer!

CertificeringsAdvies Nederland is de partner in certificeren. Wij ondersteunen mensen en organisaties in hun ontwikkeling. Zo helpen wij jou met je organisatie slim in te richten en zijn we een inspiratiebron voor de mensen binnen je organisatie. Dat doen we door advies-, opleidings- en outsourcingdiensten aan te bieden binnen de thema's Kwaliteit, Arbo & Veiligheid, Milieu & MVO, Voedselveiligheid en Informatiebeveiliging.

Meer weten?

Kijk op www.certificeringsadvies.nl

T 085 4879972

E info@certificeringsadvies.nl