

Bedrijfs certificering behalen: uitbesteden of zelf doen?

- Een certificaat behalen
- Een certificaat behouden
- Waarom zou je het zelf doen?
- De voor -en nadelen



CertificeringsAdvies

N E D E R L A N D

advies, opleiding & outsourcing

Inleiding

Waarom is het behalen van een certificaat belangrijk?

Certificaten zijn niet meer weg te denken uit het bedrijfsleven. Neem je bijvoorbeeld deel aan een aanbestedingstraject, dan is de kans groot dat er een bedrijfscertificaat wordt gevraagd dat onderdeel uitmaakt van de gunningscriteria. En in andere gevallen wordt er juist vanuit wet- en regelgeving verwacht dat je als bedrijf je certificeringen op orde hebt. Kortom, er komt een keer een moment dat een bedrijfscertificering noodzakelijk wordt. In zo'n geval is het prettig wanneer je de certificering tijdig op orde hebt.

Een bedrijfscertificering kost tijd en geld, maar dat verdienen je uiteindelijk dubbel en dwars terug. Je komt in aanmerking voor meer en doorgaans grotere opdrachten én je investeert ook nog eens in de kwaliteit van je organisatie. Bovendien is de kans groot dat je concurrenten al gecertificeerd zijn.

Maar hoe pak je een certificeringsproject nou eigenlijk aan? Ga je daarmee zelf aan de slag of besteed je het project juist uit? In deze whitepaper vertellen we je daar meer over. Zo helpen we je bij het maken van de juiste keuze.

Inhoudsopgave

3. Bedrijfscertificering behalen: uitbesteden of zelf doen?
4. Een certificaat behalen heeft invloed op de bedrijfsvoering
5. Waarom zou je het project zelf doen?
7. Waarom zou je certificeren uitbesteden?
9. Is een combinatie mogelijk?
10. Ons advies

1. Bedrijfs certificering behalen: Uitbesteden of zelf doen?

Overweeg je een bedrijfs certificering te behalen? Dan wil je waarschijnlijk graag weten hoe je dat het beste aan kunt pakken. Ga je zelf aan de slag of wil je het project juist uitbesteden? Met deze whitepaper helpen we je een goede keuze te maken die bij jou past.

Bedrijfs certificeringen zijn aan de orde van de dag. Wil je als bedrijf meedoen in een aanbesteding? Dan krijg je steeds vaker te maken met het feit dat bedrijfs certificaten staan omschreven bij de gunningscriteria. Je concurrenten zijn misschien zelfs al in bezit van bijvoorbeeld een VCA- of ISO- bedrijfs certificaat. Hoe ga je dan een aanbesteding winnen? Als bedrijf krijg je steeds vaker met dit soort vraagstukken te maken.

Herkenbaar? Dan is deze whitepaper echt iets voor jou. Er komt immers een moment waarop certificering noodzakelijk wordt. Dat is positief! Het betekent namelijk dat je bedrijf gegroeid is en dat je dus een volgende stap kunt maken. Een certificering kost tijd en geld, maar dat verdient je dubbel en dwars terug. Je krijgt toegang tot meer opdrachten én investeert in de kwaliteit van je organisatie. Tijd om aan de slag te gaan!



2. Een certificaat behalen heeft invloed op de bedrijfsvoering

Het is belangrijk om een goed beeld te krijgen van de impact van een bedrijfs certificering op je organisatie. Daarom starten we met de vraag wat je moet doen om je certificering te behalen én te behouden. Om een certificering te behalen doorloop je als bedrijf een aantal stappen. Per certificering kunnen de stappen enigzins verschillen, maar uiteindelijk komt het op hetzelfde neer:

- 1. O meting:** Dit bevat het inventariseren van de huidige en de gewenste situatie, een noodzakelijke stap om inzicht te krijgen in wat er precies gedaan moet worden.
- 2. Contextanalyse:** De basis van een ISO-certificering wordt gevormd door de eisen en wensen van belanghebbenden en de risico's die zij lopen. Denk bij belanghebbenden aan bijvoorbeeld klanten of leveranciers. Voor VCA is dit onderdeel niet noodzakelijk.
- 3. Doornemen van de norm:** Je neemt de norm door en vertaalt de eisen naar praktische toepassingen binnen jouw bedrijf. Integreer bepaalde normeisen zo praktisch mogelijk in bestaande werkwijzen. Zo voorkom je onnodige ballast binnen je organisatie.
- 4. Opzetten managementsysteem:** Binnen een managementsysteem borg je hoe je als bedrijf werkt. Voor een VCA norm kun je daarbij ook nog een handboek opstellen.

5.

Inrichten managementsysteem: Voor bedrijfs certificeringen is het belangrijk om zaken vast te leggen. Dat doe je in een managementsysteem. De manier waarop je dat managementsysteem inricht mag je als organisatie zelf bepalen.

6.

Interne audit: Een interne audit vormt voor zowel VCA als de ISO certificering een verplichting. Je voert een 'laatste check' uit. Hierbij onderzoek je of alle zaken met betrekking tot de norm goed in de praktijk zijn toegepast en volledig zijn geborgd. Je weet dan zeker dat je klaar bent voor de audit van de certificerende instantie.

7.

Certificeringsaudit: De certificering wordt uitgevoerd door een onafhankelijke erkende instantie. Houd hier rekening mee bij het bepalen van het kostenplaatje. Schakel je een adviesbureau in, dan betaal je zowel aan het adviesbureau als aan de certificerende instantie.

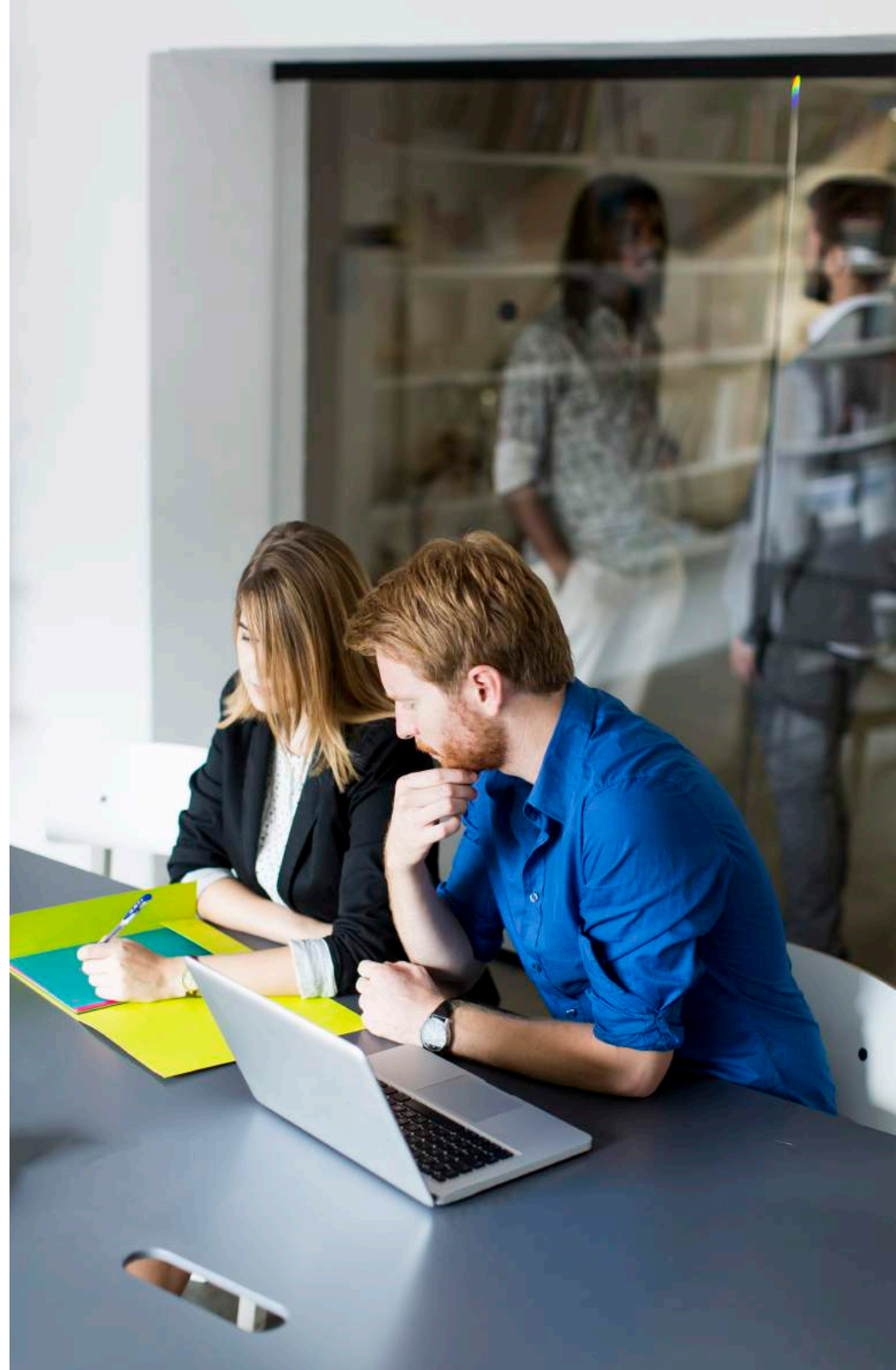
3. Waarom zou je het project zelf doen?

Je bent waarschijnlijk al een aantal keer in aanraking gekomen met bedrijfscertificeringen. Alle normen die voor jouw bedrijf relevant zijn heb je waarschijnlijk al eens voorbij zien komen of wellicht heeft jouw bedrijf zelfs al enkele certificeringen in bezit.

Bij een bedrijfscertificering komt veel kijken. We zetten de voor- en nadelen van het zelf doen op een rij:

Voordelen van zelf doen:

- ▶ Je hoeft geen adviesbureau in te huren, waardoor je op dit vlak kosten bespaard
- ▶ Je doet buitengewoon handige kennis en ervaring op. Je weet precies wat je moet doen om het bedrijfscertificaat te behalen en te behouden. Want certificeren is pas de eerste stap. Daarna moet je zorgen dat alles up-to-date blijft.
- ▶ Je kent je bedrijf zelf het beste. Je weet dus precies welke obstakels je kunt verwachten. Hier kun je zelf gemakkelijk op inspelen.



Nadelen van zelf doen:

- ▶ Je moet zelf veel kennis en ervaring opdoen, dit kost veel tijd en energie
- ▶ Je moet nadenken over de manier waarop je afspraken gaat borgen binnen je organisatie. Wellicht moet je ook zelf een handboek of managementsysteem opzetten.
- ▶ Het certificeringstraject komt naast je gewone werk. Het is belangrijk dat je voldoende tijd aan het project kan besteden.
- ▶ Je gaat je bezighouden met iets waar je weinig ervaring mee hebt. Hoe weet je of het resultaat voldoet? Je wilt dit natuurlijk weten vóór de audit (controle) van de certificerende instantie!

Ben je ervan overtuigd dat je de certificering zelf wilt realiseren? Dan is het opdoen van kennis over de norm de eerste stap. Je kunt daardoor de norm bestellen, maar je zou misschien beter een cursus of training kunnen volgen. Je doet dan normkennis op en krijgt direct praktische handvatten waarmee je direct de theorie in de praktijk kunt brengen.



4. Waarom zou je certificeren uitbesteden?

Het uitbesteden van je certificering kost je minder tijd, maar is het daardoor ook een verstandige keuze? Ook daarvoor hebben we de voor- en nadelen op een rijtje gezet.

Voordelen van uitbesteden

- ▶ Je huurt een adviseur in die certificeringen tot zijn of haar werk heeft gemaakt. Hij of zij heeft kennis en ervaring om dit project te laten slagen binnen een zo kort mogelijke termijn.
- ▶ De adviseur weet hoe de certificerende instantie toetst, Hij weet dus precies waar het accent op moet liggen.
- ▶ Je hoeft de adviseur enkel informatie te geven over je bedrijf en hoe jij je werk doet. Daarnaast moet je waarschijnlijk enkele kleine dingen in de praktijk aanpassen. De tijdsbesteding aan je certificering is hierdoor minimaal. Zorg wel dat je altijd betrokken bent. Je moet een adviseur niet laten vertellen wat jij moet doen, maar bespreken wat de beste oplossing is voor je eigen situatie. Vermijd onnodige ballast.
- ▶ Een adviseur kijkt met een andere blik naar je bedrijf en ziet daardoor wellicht mogelijkheden of verbeterpunten die je zelf niet ziet.
- ▶ Voor sommige bedrijfscertificeringen (bijvoorbeeld VCA) moeten medewerkers ook een persoonlijke opleiding volgen. Een goede certificeringspartner kan je op beide fronten ondersteunen.

Benieuwd
naar de
ervaringen
van onze
klanten?

[Lees de klantcases](#)



Nadelen van uitbesteden

De voordelen zijn helder. Met name het feit dat je geen adviseur hoeft te betalen, zal je aanspreken. Maar er zijn natuurlijk ook een aantal nadelen:

- ▶ Voor een adviseur betaal je. Zo simpel is het; we hoeven er niet omheen te draaien.
- ▶ Een adviseur kent jouw bedrijf niet. Hij heeft misschien ervaring met vergelijkbare bedrijven uit de sector, maar kent niet de specifieke situatie van jouw bedrijf.

Besluit je om je certificering uit te besteden? Dan is ons advies om in ieder geval twee partijen uit te nodigen voor een gesprek. Natuurlijk doe je dat om de investering te vergelijken. Maar de manier waarop zij tegen het project aankijken is net zo belangrijk. Kijkt je partner vooral vanuit de norm naar je organisatie? Of wil hij je organisatie verder helpen om uiteindelijk te voldoen aan de norm? Dat kan een groot verschil zijn. Met de organisatie als uitgangspunt wordt de norm een toegevoegde waarde, in plaats van alleen een papiertje aan de muur.

5. Is een combinatie mogelijk?

Als je geen duidelijke voorkeur hebt, kan het zijn dat je denkt aan een combinatievariant. Je zorgt op die manier dat je ook zelf betrokken bent bij het project. Aan de andere kant gebruik je de kennis en ervaring van de adviseur. Binnen een samenwerkingsvorm maak je gebruik van elkaars kwaliteiten. Bijkomend voordeel is natuurlijk dat je niet het volle pond hoeft te betalen.

Maar hoe werkt een combinatievorm precies? Het is belangrijk dat je dat goed afstemt met de adviseur. Voor welk gedeelte is hij verantwoordelijk en wat neem jij op je? Je wilt geen gedoe achteraf.

Meestal brengt de adviseur zijn kennis van de norm in en is hij projectmanager. Hij is dan verantwoordelijk voor het slagen van het project.

Jij als verantwoordelijke binnen het bedrijf bent verantwoordelijk voor de zaken die de dagelijkse praktijk raken.

Maak duidelijke afspraken met je adviseur over bijvoorbeeld de borging van alle afspraken (eventueel in het handboek). Ga je dat zelf doen of laat je de adviseur dit doen?

Een alternatief is het volgen van een training of workshop om meer kennis op te doen over de gewenste certificering. Naast theoretische kennis van de norm is het belangrijk dat vooral aandacht besteed wordt aan de praktische invulling ervan.

Vervolgens ga je zelf concreet aan de slag binnen de organisatie. Bij behoefte aan verdere ondersteuning kun je terugvallen op de adviseur, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van een interne audit om 'de laatste puntjes op de i' te zetten.

6. Ons advies

Als adviesbureau zijn wij ervan overtuigd dat een goede adviseur zich terugverdient. Omdat we graag vanuit het succes van onze opdrachtgever denken, is het belangrijk dat je zelf een goede keuze maakt. Om je daarbij te helpen, hebben we een aantal belangrijke selectiecriteria opgesteld.

1.

Overzicht en projectplanning

Een adviseur weet precies wanneer welke activiteiten uitgevoerd moeten worden. Bovendien: vreemde ogen dwingen en zorgen dat je de deadline haalt. Uitbesteden of een combinatievorm is voor dit onderdeel aan te raden.

2.

Managementsysteem

Een adviseur weet als geen ander hoe je een managementsysteem opzet. Hij kan je helpen om je managementsysteem zo praktisch mogelijk in te richten.

3.

Kennis

Wil je zelf alles weten over de inhoud van de norm? Dan kun je het beste zelf aan de slag gaan of een combinatievorm zoeken. Belangrijk is dan wel dat de adviseur actief zijn kennis overdraagt. Overleg dit wanneer je een adviseur spreekt.





4.

Tijdsbesteding

Eenvoudig gezegd: hoe minder tijd je kwijt wilt zijn met je certificering, hoe meer je moet uitbesteden.

5.

Investering

Hoe minder externe kosten je wilt maken, hoe meer je zelf moet doen.

6.

Zekerheid

Wil je zekerheid over het resultaat? Besteed het project dan geheel of gedeeltelijk uit en maak vooraf duidelijke afspraken over wat jij een goed resultaat vindt. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van dat resultaat ligt dan vooral bij de adviseur.

Voor bovenstaande informatie geldt natuurlijk dat voor het ene bedrijf de planning belangrijk is, terwijl een ander bedrijf juist alles wil weten over de gewenste norm. Hoewel het één het ander niet hoeft uit te sluiten, kun je wel verschillende keuzes maken. Weeg voor jezelf af wat voor jou het belangrijkste is.

CERTIFICERINGSADVIES NEDERLAND JOUW PARTNER IN CERTIFICEREN



CertificeringsAdvies
NEDERLAND
advies, opleiding & outsourcing

**Heb je vragen over het certificeren van je onderneming?
Of wil je hier graag meer over weten? Neem dan contact
op met CertificeringsAdvies Nederland.**

Deze whitepaper is geschreven door CertificeringsAdvies Nederland. Als Partner In Certificeren helpen wij organisaties met advies, opleiding en outsourcing binnen de thema's Kwaliteit, Arbo en Veiligheid, Milieu en MVO, Informatiebeveiliging en Voedselveiligheid.

Meer weten?

Kijk op www.certificeringsadvies.nl

T 085 487 99 72

E info@certificeringsadvies.nl

**CertificeringsAdvies Nederland
werkt onder andere voor:**

