

Officer as a Service

— Informatiegids —

In deze handige informatiegids lees je alles over de Officer as a Service (OaaS) dienstverlening van CertificeringsAdvies Nederland.



CertificeringsAdvies

NEDERLAND

advies, opleiding & outsourcing

Een nieuwe rol binnen je organisatie

Met de implementatie van een (managementsysteem)norm en het behalen van een certificering, ontstaat er een nieuwe rol binnen je organisatie. Iemand zal immers de verantwoordelijkheid en coördinatie op zich moeten nemen van de operationele planning en uitvoering van alle taken in relatie tot het opzetten en onderhouden van het managementsysteem en de certificering. Je kunt ervoor kiezen om deze rol, in plaats van bij een interne medewerker te beleggen, uit te besteden aan één van de specialisten van CertificeringsAdvies Nederland. Ons 'Officer as a Service' (OaaS) programma biedt voor iedere organisatie een passende oplossing en heeft veel praktische voordelen!

In deze whitepaper vertellen we je meer over:

- De rol van de verschillende 'Officers' in een organisatie;
- De 'Officers' per rol nader verklaard;
- Ons Officer as a Service programma;
- De voordelen van een Officer as a Service (OaaS);
- De bijbehorende kosten.

Inhoudsopgave

3

1. De rol van de 'Officers' in een organisatie

5

2. De 'Officers' per rol nader verklaard

9

3. Ons 'Officer as a Service (OaaS)' programma

1. De rol van de 'Officers' in een organisatie

1.1. De verschillende soorten 'Officers'

In een organisatie zijn verschillende soorten 'officersrollen' mogelijk. De benaming van deze 'Officer(s)', hangt af van het thema waar je managementsysteem en de certificering betrekking op hebben. Zo kennen we o.a.:

- **De Compliance Officer**

Deze officer zie je binnen organisaties in relatie tot de thema's Kwaliteit en Milieu. In sommige organisaties wordt deze rol ook wel de 'Kwaliteitscoördinator' of 'Milieucoördinator' genoemd.

- **De Security Officer**

Deze rol komt voor als het gaat om Informatiebeveiliging.

- **De Data Protection Officer (Functionaris Gegevensbescherming)**

In het kader van Privacy (AVG/GDPR) is deze rol relevant.

- **De Health en Safety Officer**

Praten we over Gezond en Veilig werken dan zie je de rol van Health en Safety Officer (Arbo-coördinator/Veiligheidskundige) terugkomen.

De verschillende soorten 'officersrollen' en de taken en verantwoordelijkheden per 'Officer' worden in hoofdstuk (2) nader toegelicht.





1.2. De taken en verantwoordelijkheden van de 'Officer'

Hoewel de benodigde inhoudelijke expertise uiteraard verschilt per rol/thema, zijn de taken op hoofdlijnen gelijk. Alle bovengenoemde 'Officers' zullen zich o.a. bezighouden met:

- Het opzetten, onderhouden en actualiseren van het gedocumenteerde managementsysteem;
- Het opstellen van een intern auditprogramma en het uitvoeren van interne audits;
- Het voorbereiden en begeleiden van de directiebeoordeling (management review);
- Het afhandelen van afwijkingen/incidenten en evalueren van de effectiviteit van genomen corrigerende maatregelen;
- Het voorbereiden van externe audits en het begeleiden van externe auditoren;
- Het actualiseren van de risicoanalyse en het implementeren van beheersmaatregelen voor actuele/nieuwe risico's;
- Het sparren met het management over complexere risicobeheersvraagstukken;
- Het verbeteren van bewustzijn binnen de organisatie gerelateerd aan het thema, door middel van o.a. workshops, trainingen, e-learning, games, kennisdeling;
- Het coördineren van themaspecifieke verplichtingen die aan de certificering verbonden zijn (bijvoorbeeld het uitvoeren van een pentest of een RI&E).

2. De 'Officers' per rol nader verklaard

Zoals in paragraaf 1.2. al benoemd hebben alle 'Officers' op hoofdlijnen dezelfde taken. Doordat iedere 'Officer' gekoppeld is aan een thema waarvoor inhoudelijke expertise benodigd is, wordt hieronder per 'Officer' nog even kort aangestipt wat de specifieke rol per 'Officer' is. Doordat deze whitepaper bedoeld is om een beeld te geven, beperken we ons daarbij tot een selectie van de taken/verantwoordelijkheden. Voor meer informatie per rol verwijzen we graag door naar het daaronder gekoppelde blogitem op onze website. Op basis van deze informatie kun je voor jezelf afwegen of het interessant is om de 'officersrol' te outsourcen of niet.

2.1. De Compliance Officer / Kwaliteits- of Milieucoördinator

Het certificaat voor kwaliteitsmanagement (bijv. ISO 9001/HKZ) en/of milieumanagement (bijv. ISO 14001) hangt aan de muur. Vanaf dat moment is het zaak om door te pakken en te borgen dat je die certificering kunt behouden. Veel organisaties kiezen er dan voor om die verantwoordelijkheid rondom de coördinatie van operationele planning en uitvoering van alle taken in relatie tot het onderhouden van het kwaliteits- of milieusysteem te beleggen bij één persoon die een centrale, maar daarmee ook cruciale, rol krijgt. Die rol krijgt doorgaans de titel Compliance Officer (of Kwaliteits- of Milieucoördinator).

Waar veel organisaties in eerste instantie niet over nadenken is dat je die rol ook kunt outsourcen. Degene die de rol van Compliance Officer krijgt dient te beschikken over:

- Voldoende kennis en kunde (competenties);
- Voldoende tijd en aandacht om aan de rol en taken te besteden;
- Een zekere mate van onafhankelijkheid t.o.v. directie/MT;
- Indien interne audits bij de Officer worden belegd: voldoende onafhankelijkheid ten opzichte van de te auditeren processen.

Het is interessant om op basis van bovenstaande een afweging te maken over intern beleggen of outsourcen. Een Compliance Officer as a Service (COaaS) beschikt in elk geval over de juiste kennis en competenties, heeft slechts één belang en dat is kwaliteits- en milieumanagement en kan tot slot gebruik maken van het principe 'vreemde ogen dwingen', waardoor zo iemand vaak sneller wat voor elkaar krijgt dan een 'collega'. Weeg voor jezelf op basis van deze aspecten af of de rol intern belegd kan worden of dat een Officer as a Service hier uitkomst biedt.

Wil je meer weten over de rol, taken, verantwoordelijkheden van de Compliance Officer? Lees dan het blogartikel: 'Certificering behaald voor kwaliteits-, arbo- of milieumanagement? Nu begint het werk van de KAM-coördinator pas echt!'

[Lees het blogartikel](#)

2.2. De Security Officer

Informatiebeveiliging wordt, vanwege de grote hoeveelheden data die binnen organisaties wordt verzameld en de scherper wordende wet- en regelgeving, steeds belangrijker voor veel organisaties. Het thema informatiebeveiliging staat binnen veel organisaties daarom hoog op de agenda. Je ziet echter ook dat veel organisaties moeite hebben met het op orde brengen van die informatiebeveiliging, vanwege gebrek aan kennis, kunde en tijd.

Wil je die kennis en kunde in huis halen? Een Security Officer (SO), Information Security Officer (ISO) of Chief Information Security Officer (CISO) in dienst nemen kan dan een oplossing zijn. Maar heb je al eens gedacht aan het uitbesteden van deze rol? Met behulp van onze Security Officer as a Service (SOaaS) dienstverlening borg je dat maandelijks minimaal één dag vooruitgang wordt aangejaagd op gebied van informatiebeveiliging en dat permanente verbetering geborgd is. Met de SOaaS haal je kennis, kunde, tijd en onafhankelijkheid in huis. Daarnaast is een SOaaS direct operationeel!

TIP: Lees ook het blogartikel ‘Is een Security Officer verplicht voor mijn organisatie?’

Lees het blogartikel

Wanneer je de outsourcingdienst Security Officer as a Service inzet voor je organisatie borg je dat de Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid (BIV) van informatie – ofwel de kroonjuwelen van je organisatie – zijn ingeregeld. Bovendien is een externe SO op de hoogte van relevante ontwikkelingen m.b.t. informatiebeveiliging, actuele wet- en regelgeving en kan hij/zij de organisatie hierin meenemen. Daarnaast heeft de SOaaS ruime ervaring met het verbeteren van security awareness (bewustzijn) onder je medewerkers door middel van o.a. workshops, trainingen, e-learning, quizjes en andere vormen van kennisdeling. Kortom, de SOaaS kan je hele organisatie ontzorgen op gebied van informatiebeveiliging.

Wil je alles lezen over de rol, taken en verantwoordelijkheden van de Security Officer? Lees dan onze ‘adviespagina over de ‘Security Officer as a Service (SOaaS)’.

TIP: Overweeg je om een Security Officer (as a Service) in te huren? Lees dan het artikel: ‘Een Security Officer inhuren? Zo pak je dat aan!’

Lees het blogartikel

2.3. De Data protection Officer (Functionaris Gegevensbescherming)

Met de komst van de AVG-wet (GDPR) werd het onderwerp Privacy relevanter dan ooit en kwam ineens de rol van de Data Protection Officer (Functionaris Gegevensbescherming) om de hoek kijken. Een DPO/FG houdt in een organisatie toezicht op de omgang met persoonsgegevens en ziet m.b.t. de EU toe op de toepassing en naleving van de AVG-wet. In veel gevallen trekt een DPO/FG samen op met een Security Officer (SO) omdat ze in de basis dezelfde belangen hebben. Het is daarom bevorderlijk als je wat technisch onderlegd bent om de rol goed te kunnen vervullen en op niveau te kunnen sparren.

In grotere organisaties zie je vaak dat de rol van de DPO/FG losstaat van die van de IT-manager. De DPO/FG is dan meer een toezichtrol of juristenrol. Om die reden is het dan ook beter als een DPO/FG geen management- of directiepositie heeft; dan is de onafhankelijke controle makkelijker. In dat opzicht kun je afwegen of het interessant is om de rol intern aan iemand toe te bedelen of dat het juist logischer is om de rol uit te besteden in de vorm van de Data Protection Officer as a Service (DPOaaS). Het is immers geen fulltime functie waar wel een bepaalde mate van kennis voor nodig is en zoals aangegeven is het prettig als de DPO/FG tot op zekere hoogte onafhankelijk kan opereren.

Tip: In het blogartikel 'De verantwoordelijkheden en taken van een Functionaris Gegevensbescherming (FG)' kom je alles te weten over deze rol.

Lees het blogartikel





2.4. De Health en Safety Officer

In relatie tot Arbo & Veiligheid zie je vaak rollen binnen organisaties terugkomen met de titel Veiligheidskundige, VGM-coördinator of KAM-manager. Een dergelijke rol kun je in je organisatie beleggen, maar natuurlijk ook outsourcen. Het voordeel van dat laatste is dat een externe Health en Safety Officer (as a Service) de kennis en kunde over gezond en veilig werken direct paraat heeft, altijd op de hoogte is van actuele wet- en regelgeving, maar één focus heeft: veilig en gezond werken bevorderen en natuurlijk een bepaalde mate van onafhankelijkheid heeft. Het is dus interessant om af te wegen hoe je deze rol binnen jouw organisatie invult: intern of extern?

Veilig en gezond werken gaat bovendien hand in hand met gedrag van medewerkers. Daarom is het essentieel om structureel te blijven werken aan veiligheidsbewustzijn. Daarbij is het principe ‘vreemde ogen dwingen’ zeker van toepassing. Interne medewerkers nemen van een externe Health en Safety Officer (as a Service) sneller iets aan, dan van een ‘collega’. Bovendien is een HSOaaS dagelijks met veiligheidszaken bezig binnen verschillende soorten organisaties en komt daarbij allerlei (on)veilige en (on)gezonde situaties tegen. Die praktijkervaring kan hij/zij meenemen naar jouw organisatie, zodat je intern niet steeds het wiel opnieuw uit hoeft te vinden.

Benieuwd naar de rol, taken en verantwoordelijkheden van deze rol? Bekijk dan de adviespagina [Health en Safety Officer as a Service](#).

TIP: Lees ook het blogartikel: ‘[Health en Safety Officer as a Service in de praktijk](#)’

[Lees het blogartikel](#)

3. Ons 'Officer as a Service (OaaS)' programma

In dit hoofdstuk vertellen we je meer over het Officer as a Service (OaaS) programma van CertificeringsAdvies Nederland. Daarbij leggen we uit waarom het uitbesteden van de 'officersrol' een interessante optie is, zetten we alle voordelen van de Officer as a Service op een rij en vertellen we je meer over het bijbehorende kostenplaatje van uitbesteden.

3.1. Waarom de 'officersrol' uitbesteden?

In veel (met name MKB-) organisaties is de 'officersrol' geen fulltime functie, maar een rol die één van de medewerkers krijgt toebedeeld naast zijn of haar primaire functie. Naast de vraag of de betreffende medewerker beschikt over de noodzakelijke competenties voor de rol, schuilt hierin het risico dat de genoemde werkzaamheden niet de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

De medewerker die de rol vervult, zal immers geneigd zijn prioriteit te geven aan zijn primaire (het woord zegt het al...) taken en de officerstaken daardoor uitstellen. Een bijkomend risico is dat er meestal geen back-up is voor de officersrol, waardoor bij plotselinge uitval of vertrek van de betreffende medewerker de werkzaamheden stilvallen. Situaties waardoor het managementsysteem na een enthousiaste start langzaam maar zeker als een nachtkaaars uitdooft en het behouden van de (voor belangrijke opdrachtgevers noodzakelijke) certificering onder druk komt te staan.

Een oplossing die bovengenoemde risico's uitsluit, is het inschakelen van een externe medewerker voor de officersrol: de 'Officer as a Service' (OaaS). Certificeringsadvies Nederland beschikt over een pool van specialisten die per direct ingezet kunnen worden in de rol van Compliance Officer, Security Officer, Data Protection Officer of Health & Safety Officer.



3.2. De voordelen van de Officer as a Service (OaaS) op een rijtje

Voor de volledigheid zijn hieronder de voordelen van het inschakelen van een Officer as a Service op een rij gezet:

- De eigen medewerkers van de organisatie kunnen zich volledig op hun kerntaken blijven concentreren en hoeven geen extra rol te vervullen die tijd kost en buiten hun comfortzone ligt;
- De continuïteit van de operationele werkzaamheden rondom het managementsysteem is geborgd en niet afhankelijk van één interne medewerker die ziek kan worden of kan vertrekken;
- Het opzetten en onderhouden van het managementsysteem is de corebusiness van de externe 'Officer', waarmee de daar aan verbonden werkzaamheden professioneler en sneller worden uitgevoerd en meer nuttige output opleveren;
- De werkzaamheden worden conform planning uitgevoerd en tijdig opgevolgd, zodat wordt voldaan aan de eisen van de norm en er op dit punt geen tekortkomingen ontstaan bij de externe audit;
- Bevindingen van een externe specialist worden door medewerkers vaak meer ter harte genomen dan die van een interne collega ('vreemde ogen dwingen');
- De externe 'Officer' kan in brede zin optreden als sparringpartner: hij/zij brengt expertise en best-practices binnen én buiten het thema mee uit andere organisaties, waarmee je als organisatie je voordeel doet;
- De contractsvorm is aanzienlijk flexibeler dan die van een medewerker in loondienst, waarmee het aantal contractuele uren naar behoefte en situatieafhankelijk kan worden op- of afgeschaald.





3.3. Kosten en uitgangspunten

Een eerste gedachte kan zijn dat het inhuren van een externe 'Officer' extra kosten met zich meebrengt. En uiteraard ligt het uurtarief van een externe functionaris hoger dan dat van een medewerker in loondienst. Maar weeg daar bovenstaande voordelen tegen af, verreken de plussen en minnen en de conclusie kan zomaar zijn dat uitbesteden aan een externe 'Officer' voordeliger is.

De 'Officer' kan op abonnementsbasis (vast bedrag per maand) of op nacalculatie (uurtarief) worden ingeschakeld. Bij de gemiddelde organisatie ligt de tijdsbesteding rond één dag per maand, maar meer of minder is uiteraard mogelijk, afhankelijk van de behoeften en de complexiteit van de organisatie. In een vrijblijvend intakegesprek, bepaal je samen met CertificeringsAdvies Nederland de wensen, doelen en werkzaamheden. Op basis daarvan bepalen we het aantal uren dat de 'Officer' per maand (gemiddeld) in de organisatie actief zal zijn en de contractsvorm die daar voor jouw organisatie het beste bij past!

CERTIFICERINGSADVIES NEDERLAND

JOUW PARTNER IN CERTIFICEREN



CertificeringsAdvies
NEDERLAND
advies, opleiding & outsourcing

Heb je interesse in een Officer as a Service dienst? Wil je graag meer weten over de mogelijkheden en bijbehorende kosten? Neem dan gerust contact met ons op. Wij vertellen je graag meer!

CertificeringsAdvies Nederland is de partner in certificeren. Wij ondersteunen mensen en organisaties in hun ontwikkeling. Zo helpen wij jou met je organisatie slim in te richten en zijn we een inspiratiebron voor de mensen binnen je organisatie. Dat doen we door advies-, opleidings- en outsourcing-diensten aan te bieden binnen de thema's Kwaliteit, Arbo & Veiligheid, Milieu & MVO, Voedselveiligheid en Informatiebeveiliging.

Meer weten?

Kijk op www.certificeringsadvies.nl

T 085 4879972

E info@certificeringsadvies.nl

